



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Новосибирской области
(Управление Роспотребнадзора по Новосибирской области)
Челюскинцев ул., д.7а, г.Новосибирск, 630132

тел/факс 220-26-78 / 220-28-75 E-mail: Upravlenie@54.rospotrebnadzor.ru <http://www.54.rospotrebnadzor.ru>
ОКПО 75848989, ОГРН 1055406024794 ИНН/КПП 5406300280/540701001

№ 84-00-01/001-7652-2020

№ 84-00-01/001-7652-2020

на № _____ от _____

Губернатору
Новосибирской области
А.А. Травникову

О направлении предложений

Уважаемый Андрей Александрович!

Администрация
Губернатора Новосибирской области и
Администрации Новосибирской области
КАНЦЕЛЯРИЯ
Ис. № 15447/1 от 2020
25 08 2020

С целью недопущения распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии со ст. 51 Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предлагаю при открытии выставочных залов, галерей внести в постановление Губернатора Новосибирской области требование по обеспечению неукоснительного выполнения соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями санитарно-эпидемиологических требований, в том числе:

1. Перед открытием в помещениях выставочного зала, галереи проведения влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.
Проведения очищения и проверки эффективности работы системы вентиляции.
Проведения инструктажа по применению дезинфицирующих средств работников, участвующих в уборке помещений.
2. Ежедневно, перед началом работы выставочного зала, галереи и в течение рабочей смены осуществлять контроль температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.
3. Ограничения контактов между сотрудниками разных отделов и функциональных групп (научные сотрудники, смотрители, кассиры, реставраторы, технический персонал и т.д.) не связанных общими задачами и производственными процессами.

4. Обеспечения дистанционной рассадки сотрудников в рабочих кабинетах, в случае невозможности - организовывается посменная работа.
5. Запрещение прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществлять в столовой для сотрудников или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.
6. Организации при входе в выставочный зал, галерею, а также на рабочих местах кассиров, в комнате приема пищи, иных мест возможного скопления посетителей, места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.
7. Обеспечения сотрудников выставочных залов, галерей запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.
8. Обеспечения контроля за использованием сотрудниками при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток.
9. Установки защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (кассы, стойки администраторов и выдачи аудиогидов, места хранения личных вещей посетителей).
10. Проведения индивидуальных экскурсий и групповых экскурсий с количеством не более 5 человек и обеспечением дистанции между группами и посетителями музея 1,5 - 2 м.
11. Не допускать приема туристско-экскурсионных групп и реализация соглашений с туристическими компаниями.
12. Обеспечения соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников в зоне кассового обслуживания, в фойе, при входе в выставочный зал, галерею выходе из них, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.
13. Организации маршрутизации, исключая встречные потоки, а также обеспечивающая отдельные входы и выходы как в здание выставочного зала, галереи, так и в помещения с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент.
14. Соблюдения масочного режима в помещениях выставочного зала, галерей.
15. Организации сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей выставочного зала, галерей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
16. Организации по возможности реализации продукции бесконтактными способами, в том числе, с помощью автоматов по продаже товаров (вендинговых машин).
17. Организации ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха сотрудников, кассовые зоны, фойе выставочного зала, галерей, комната приема пищи и т.д.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
18. Осуществления влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей. Обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

19. Осуществления дезинфекции с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей в фойе выставочного зала, галереи: дверных ручек, поручней лестниц и эскалаторов, перил, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в лифтах и т.д.
20. Осуществления дезинфекционной обработки аудиогидов после каждого посетителя, используются аудиогиды с одноразовыми наушниками. Каждому посетителю с аудиогидом выдается одноразовая дезинфицирующая салфетка.
21. Осуществления проветривания не реже чем 1 раз в два часа служебных помещений выставочного зала, галереи.
22. Организации информирования посетителей и сотрудников выставочного зала, галереи путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями музея мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения выставочного зала, галереи при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами. Размещается необходимая информация на официальных сайтах выставочных залов, галерей.
23. Организации посещения выставочного зала, галереи, по заранее приобретенным преимущественно электронным билетам на конкретные сеансы.
24. Организации по возможности использования в кассах выставочного зала, галереи бесконтактные способы оплаты билетов с помощью банковских карт, технологий оплаты смартфонами и т.д., избегая использования наличных денег, при наличии возможности реализацию билетов осуществлять преимущественно бесконтактным способом, используя автоматы по продаже билетов, мобильные приложения по продаже билетов и т.д.
25. Организации контроля билетов при входе в выставочный зал, галерею бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов электронных билетов и аналогичных устройств.
26. Исключение проведение в помещениях выставочного зала, галереи массовых мероприятий.

Руководитель



А.Ф. Щербатов