



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 11.09.2020 № 247

г. Новосибирск

Об организации деятельности учреждений,  
подведомственных министерству культуры Новосибирской области,  
осуществляющих библиотечную деятельность

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области» (в редакции постановления Правительства Новосибирской области от 09.09.2020 № 385-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п»), постановлением Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 № 43 «О принятии дополнительных мер по защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайной ситуации» (в редакции постановления Губернатора Новосибирской области от 09.09.2020 № 154 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 № 43»), распоряжением Губернатора Новосибирской области от 16.03.2020 № 44-р «О противодействии завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Новосибирской области», учитывая рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди работников, изложенные в письме Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Новосибирской области и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Новосибирской области,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, осуществляющим библиотечную деятельность:

1) обеспечить в учреждениях санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, необходимые для недопущения

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренные действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, санитарными правилами и нормами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках от 19.06.2020 МР 3.1/2.1.0195-20, иными постановлениями, предписаниями, предложениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Главного государственного санитарного врача по Новосибирской области, правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области;

2) перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном законодательством Российской Федерации порядке, систему вентиляции очищать, проводить проверку эффективности ее работы;

3) ограничить контакты между сотрудниками библиотеки разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами;

4) обеспечить рассадку сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности - организовать посменную работу;

5) ежедневно, перед началом работы библиотеки осуществлять контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания;

6) запретить прием пищи на рабочих местах. Обеспечить осуществление приема пищи в столовой для сотрудников или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра;

7) при входе в библиотеку, а также на рабочих местах, в комнате приема пищи, читальных и компьютерных залах, иных мест возможного скопления посетителей, организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов;

8) обеспечить сотрудников библиотеки запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук;

9) осуществлять контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток;

10) предусмотреть возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн;

11) ограничить доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены настоящего приказа;

12) организовать прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществлять на специально отведенных полках, столах по



возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводить не менее, чем через 5 дней;

13) все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранить в отдельном помещении и передавать для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки);

14) допускать посетителей в помещения библиотеки только при наличии гигиенической маски. Рекомендуются обеспечить возможность приобретения в библиотеке посетителями гигиенических масок и дезинфицирующих салфеток для обработки рабочих поверхностей и инвентаря;

15) осуществлять сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;

16) осуществлять с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники. Обеспечить проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки;

17) организовать информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса;

18) исключить проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий с очным участием граждан (более 50 человек, в соответствии с методическими рекомендациями по организации совместной работы территориальных органов МЧС России, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по обеспечению безопасности участников фестивалей и других мероприятий с массовым пребыванием людей, изложенными в письме Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 июля 2014 № 14-7-3135);

19) обеспечить доступ посетителей в читальные и компьютерные залы библиотек, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, неукоснительно соблюдая дистанцию не менее 1,5 метров.

2. При организации выставочной деятельности в сфере культуры и искусства руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности от 26.06.2020 МР 3.1/2.1.0198-20 20, в соответствии с которыми:

1) проведение выставочных мероприятий в сфере культуры и искусства допускается только при условии соблюдения противоэпидемических мер на всех этапах подготовки и проведения мероприятия (монтаж, проведение, демонтаж);

2) перед открытием на площадках проведения мероприятия проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке;

3) система вентиляции очищается, проводится проверка эффективности ее работы;

4) организаторы и персонал мероприятия проходят инструктаж по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств;

5) ежедневно, перед допуском на площадку проведения мероприятия, осуществляется контроль температуры тела работников, занятых в подготовке и проведении мероприятия, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания;

6) ограничиваются контакты между персоналом разных функциональных групп (организаторы, персонал экспонента, сотрудники сервисных организаций, специализирующихся на обслуживании выставочных мероприятий, технический персонал и др.), не связанных общими задачами и производственными процессами. Устанавливается дистанционный режим работы для сотрудников, не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно на площадке проведения мероприятия;

7) обеспечивается дистанцирование сотрудников (1,5 метра) как в период проведения монтажных/демонтажных работ (для технического персонала - с учетом требований безопасности производства работ), так и в период проведения мероприятия;

8) обеспечивается застройка экспозиции с соблюдением ширины прохода не менее 3 метров;

9) организовываются на территории объекта (на входах/выходах в здание, фойе, зонах информации, на входах/выходах на площадку мероприятия, из конференц-залов, пресс-залов, в санузлах, точках общественного питания, иных местах возможного скопления посетителей) места обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов или влажных салфеток;

10) сотрудники, включая организаторов и технический персонал, работающие на площадке мероприятия, обеспечиваются запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук. Осуществляется контроль за использованием сотрудниками защитных масок в период проведения конгрессного мероприятия, масок и перчаток - в период выставочного мероприятия;

11) рекомендуется проводить, по возможности, онлайн-регистрацию участников и посетителей выставочного мероприятия в сфере культуры и искусства, установить оборудование для прохождения бесконтактной очной регистрации;



12) рекомендуется, по возможности, проводить мониторинг количества посетителей и участников с использованием электронной системы подсчета присутствующих;

13) организовывается маршрутизация участников мероприятия и расстановка столов, стоек, столов на стендах, с учетом соблюдения дистанции (1,5 метра), обеспечиваются отдельные входы и выходы в выставочные, пресс-залы и конференц-залы с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент;

14) используются системы вентиляции площадок мероприятия, в том числе конференц-залов, пресс-залов, с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси);

15) рекомендуется в конференц-залах и других помещениях с нахождением участников мероприятия применять оборудование для обеззараживания воздуха, разрешенные к использованию в присутствии людей;

16) устанавливаются интервалы между сессиями в залах не менее 15 минут для проведения проветривания и дезинфекции контактных поверхностей;

17) расчет численности персонала, участников, представителей средств массовой информации и иных категорий лиц, одновременно находящихся на площадке мероприятия, их расстановки/рассады проводится с учетом норм дистанцирования (1,5 метра). Допуск на площадку проведения мероприятия осуществляется через входные группы с использованием технических средств для бесконтактного измерения температуры тела и строгим контролем соблюдения дистанцирования;

18) все категории лиц допускаются на площадку мероприятия при наличии гигиенической маски (респиратора), при посещении выставочного мероприятия помимо маски обязательно наличие перчаток. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения участниками, посетителями мероприятия средств индивидуальной защиты органов дыхания (гигиенических масок, респираторов), перчаток перед входами на площадку;

19) осуществляется сбор использованных масок (респираторов) и перчаток персонала, участников, посетителей мероприятия в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;

20) осуществляется ежедневная влажная уборка мест пребывания персонала (штабные, офисные, служебные помещения) и мест общего пользования (комнаты отдыха сотрудников, фойе, зоны информации, точки питания, зоны делового общения, выставочные зоны, туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

21) организовывается информирование персонала, экспонентов, участников и посетителей выставочного мероприятия в сфере культуры и искусства путем предварительной рассылки электронных писем, размещения на сайтах мероприятия, на входных группах, в зонах информации, выставочных залах текстовой, аудио/визуальной информации, в том числе с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса.

3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области принять аналогичные меры в отношении учреждений культуры, расположенных на территории соответствующего муниципального района и городского округа Новосибирской области и осуществляющих библиотечную деятельность.

4. Отделу организационной и кадровой работы Минкультуры НСО (Горлатых С.С.):

1) довести настоящий приказ до учреждений, подведомственных Минкультуры НСО, администраций муниципальных районов и городских округов Новосибирской области;

2) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минкультуры НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Приказ Минкультуры НСО от 04.09.2020 № 237 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждениях, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, осуществляющих библиотечную деятельность» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Ярославцева