



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.03.2020 № 116

г. Новосибирск

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», распоряжением Губернатора Новосибирской области от 16.03.2020 № 44-р «О противодействии завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Новосибирской области», учитывая рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди работников, изложенные в письме Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, в целях принятиях необходимых организационно-распорядительных мер в министерстве культуры Новосибирской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в министерстве культуры Новосибирской области (далее – Минкультуры НСО) оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить:

- 1) состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
- 2) положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
- 3) план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Структурным подразделениям Минкультуры НСО, учреждениям, подведомственным Минкультуры НСО, приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Государственному казенному учреждению Новосибирской области «Центр финансового, аналитического и материально-технического обеспечения»

(А.В. Шаповаленко) обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Спартака, 11, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

5. Руководителям учреждений, подведомственных Минкультуры НСО:

1) в срок не позднее 27.03.2020 создать в учреждениях, находящихся в ведении Минкультуры НСО, оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб учреждения);

2) утвердить персональный состав Оперативных штабов учреждения и назначить руководителя;

3) принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба учреждения, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

4) ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба учреждения.

6. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных штабов учреждений.

7. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области принять аналогичные меры в отношении учреждений и организаций культуры, расположенных на территории соответствующего муниципального района и городского округа Новосибирской области.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Ю.В. Зимняков

**Состав оперативного штаба
министерства культуры Новосибирской области по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

- Зимняков Юрий Васильевич, исполняющий обязанности министра культуры Новосибирской области, руководитель Оперативного штаба;
- Сазонов Евгений Александрович, заместитель министра культуры - начальник управления государственной культурной политики министерства культуры Новосибирской области, заместитель руководителя Оперативного штаба;
- Горлатых Светлана Степановна, начальник отдела организационной и кадровой работы;
- Курнаева Ольга Михайловна, начальник управления обеспечения бюджетного процесса;
- Лагутина Алла Геннадьевна, заместитель управления обеспечения бюджетного процесса – начальник планово-финансового отдела;
- Сулицкий Иван Сергеевич, начальник отдела учета, отчетности и контроля управления обеспечения бюджетного процесса;
- Кузаева Ирина Викторовна, заместитель начальника управления государственной культурной политики – начальник отдела культурно-досуговой деятельности и народного творчества;
- Иванова Ольга Игоревна, начальник отдела профессионального искусства, культурного наследия и образования, управления государственной культурной политики;
- Ковальчук Ольга Олеговна, начальник отдела анализа и прогнозирования управления государственной культурной политики;
- Бутрина Виктория Викторовна, консультант-юрист отдела организационной и кадровой работы;
- Шаповаленко Андрей Викторович, руководитель государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр финансового, аналитического и материально-технического обеспечения».

**Положение об Оперативном штабе
министерства культуры Новосибирской области
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

1. Оперативный штаб министерства культуры Новосибирской области (далее – Минкультуры НСО) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Минкультуры НСО, учреждениях, подведомственных Минкультуры НСО.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами Минкультуры НСО.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

1) рассмотрение проблем деятельности подведомственных учреждений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Минкультуры НСО, учреждениях, подведомственных Минкультуры НСО;

3) организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Новосибирской области и иными организациями, в соответствии с вопросами, отнесенными к их компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

1) запрашивать и получать необходимую информацию у учреждений, подведомственных Минкультуры НСО, а также у своих сотрудников;

2) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления Новосибирской области по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

3) привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4) организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими организациями, в соответствии с компетенцией;

5) для приема информации в круглосуточном режиме привлекать

ответственного (назначенного) дежурного Минкультуры НСО;

б) ежедневно представлять руководителю Минкультуры НСО доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Минкультуры НСО, учреждениях, подведомственных Минкультуры НСО и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется руководителю Минкультуры НСО.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в Минкультуры НСО и учреждениях, подведомственных Минкультуры НСО

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Минкультуры НСО и учреждениях, подведомственных		
1.1	· Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Шаповаленко А.В.; Руководитель оперативного штаба учреждения (далее - Руководитель ОШУ)

1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Шаповаленко А.В.; Руководитель ОШУ; Члены оперативного штаба Минкультуры НСО
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководитель ОШУ; Члены оперативного штаба
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Руководитель ОШУ; Члены оперативного штаба Минкультуры НСО
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Шаповаленко А.В.; Руководитель ОШУ
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема людей средств гигиены и дезинфекции.	Шаповаленко А.В.; Руководитель ОШУ

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников Минкультуры НСО и работников учреждений, подведомственных Минкультуры НСО		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С. (по данным от оперативного штаба Минкультуры НСО)
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Горлатых С.С.; Руководитель ОШУ
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководитель ОШУ; Члены оперативного штаба
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.

2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ОИВ или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.
2.9.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.
2.10.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных организациях (при возможности).	Руководитель ОШУ
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.

3.2.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.
3.3.	Разместить на стенде/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.
3.4.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.; Члены оперативного штаба Минкультуры НСО
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Минкультуры НСО и подведомственных учреждений и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Руководитель ОШУ; Сазонов Е.А.

4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Минкультуры НСО, учреждениях, подведомственных Минкультуры НСО.	Руководитель ОШУ; Сазонов Е.А.
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайтах о мерах, применяемых в Минкультуры НСО, учреждениях, подведомственных Минкультуры НСО в связи с эпидемиологической обстановкой.	Руководитель ОШУ; Горлатых С.С.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Шаповаленко А.В.; Руководитель ОШУ
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Руководитель ОШУ; Члены оперативного штаба Минкультуры НСО